

2024 METŲ VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS

1. Gimnazijos prisistatymas

FILOSOFIJA

Mokymasis – tai vienintelis veiksmas, kurio protas niekad nebaigia, niekad nebijo ir dėl kurio niekad nesigaili. (*Leonardas da Vinčis*)

VIZIJA

Vilniaus Karoliniškių gimnazija – optimalias kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas demokratinėmis vertybėmis ugdymą puoselėjanti, asmens ugdymo(-si), sėkmės ir prasmės siekianti mokykla, kuri savo veikloje vadovaujasi mokinių ir mokytojų lyderystės kompetencijomis.

MISIJA

Bendruomenės susitarimais kompetencijomis grįstu inovatyviu ugdymu(-si) rengti mokinių sėkmingai integracijai daugiakultūroje visuomenėje.

VERTYBĖS

Pilietiškumas, sąžiningumas, garbė, atsakingumas ir kūrybingumas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Įgalinti gimnazijos bendruomenę įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.

Uždaviniai:

1.1. Kompetencijomis grįsto ugdymo plėtojimas parenkant mokymosi turinį, mokymosi būdus ir metodikas, organizuojant mokymosi veiklas, teikiant grįžtamąjį ryšį ir kuriant pozityvius santykius su mokiniais.

1.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formuojamojo vertinimo naudai sistemos stebėjimo tobulinimas bei grįžtamojo ryšio ir pagalbos nukreipiant mokinius darbo tobulinimo link įgyvendinimas.

1.3. Gamtos, technologijų, matematikos (STEAM) dalykų mokymosi tobulinimas, skatinant kitas STEAM mokymo inovacijas gimnazijoje ir bendradarbiaujant su tėvais bei socialiniais partneriais.

1.4. Mokymosi šiuolaikiškumo veiksmingai išnaudojant turimas mokymo priemones ir edukacines erdves užtikrinimas.

2 TIKSLAS: Formuoti siekiančią tobulėti, atvirą ir kūrybingą asmenybę, puoselėjančią savo šalies miesto ir gimnazijos tradicijas, atsakingai kuriančią savitą kultūrą, ir įgyvendinti įvairiapusių projektus, lemiančius asmens socializaciją šiuolaikinėje visuomenėje.

Uždaviniai:

2.1. Ugdyti mokinių gebėjimus dalyvauti aktyvios pilietinės bendruomenės gyvenime; sudaryti galimybes gimnazijos bendruomenės narių

kūrybinių gebėjimų ir inovacijų raiškai.

2.2. Mokinių pilietiškumo ugdymas visų dalykų pamokose ir kitose gimnazijos bendruomenės veiklose, panaudojant projektų, kultūros paso galimybes ir erdves už mokyklos sienų.

3 TIKSLAS: Tobulinti edukacines aplinkas ir sudaryti motyvuojančias sąlygas saugiai, atsakingai ir aktyviai ugdyti mokinių gebėjimus pagal jų intelektines bei charakterio savybes, lemiančius individualią pažangą.

Uždaviniai:

3.1. Tobulinti pamokos vadybą, didinti ugdymo proceso patrauklumą, tobulinti pamokos planavimą ir organizavimą.

3.2. Teikti mokiniams savalaikę lanksčią švietimo, socialinę ir psichologinę pagalbą.

3.3. Plėtoti sistemingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais rajone, šalyje ir tarptautinėje erdvėje, kurti tarpinstitucines komandas.

3.4. Kurti ir palaikyti emociškai saugų bendruomenės mikroklimatą.

1 STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, grįstą atnaujintu ugdymo turiniu, siekiant mokinių asmeninės ūgties.					
1 tikslas. Įgalinti gimnazijos bendruomenę įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.					
1 UŽDAVINYS. Kompetencijomis grįsto ugdymo plėtojimas parenkant mokymosi turinį, mokymosi būdus ir metodikas, organizuojant mokymosi veiklas, teikiant grįžtamąjį ryšį ir kuriant pozityvius santykius su mokiniais.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.1. Pasiruošimas ugdymo turinio atnaujinimui (UTA).	1.1.1. UTA diegimo VKG veiksmų ir priemonių plano parengimas bei jo įgyvendinimo analizė.	Rugpjūtis-rugsėjis	Administracija, UTA grupė	Sudarytas UTA diegimo VKG veiksmų ir priemonių planas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.2. I ir III kl. ilgalaikių planų parengimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Rugsėjis	Administracija, UTA grupė, dalykų mokytojai	Parengti ir suderinti I ir III kl. ilgalaikiai planai.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3. Parengti 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo planą.	Rugsėjis	Metodinė taryba Administracija	Parengtas 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. ugdymo planas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Metodinės tarybos posėdis „Ugdymo proceso organizavimas“.	Rugsėjis	R. Sabūnienė, Metodinė taryba	Priimti susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo.	Mokinio krepšelio lėšos

	1.1.5. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas, grįstas kompetencijų ugdymu.	Visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių nariai	Ugdymo proceso patrauklumo skatinimas.	Mokinio krepšelio lėšos
1.2. Vertinimo sistemos tobulinimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	1.2.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo peržiūra.	Rugsėjis	Pavaduotojos ugdymui	Pagal poreikį atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.2. Vertinimo formų ir būdų planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Kovas–rugpjūtis	Administracija, UTA grupė, dalykų mokytojai	Vertinimo formos ir būdai nurodyti I ir III kl. ilgalaikiuose planuose.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.3. Pagal atnaujintą ugdymo turinį parengti atsiskaitomieji darbai I ir III kl.	Rugsėjis–gruodis	Dalykų mokytojai	Atnaujinti I ir III kl. atsiskaitomieji darbai susieti su atnaujintu ugdymo turiniu.	Mokinio krepšelio lėšos
1.3. Mokymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo plėtojimas.	1.3.1. Apklausos apie mokinių veiklos individualizavimą ir diferencijavimą vykdymas.	Lapkritis	Metodinė taryba	Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų sistemingai individualizuoja ir diferencijuoja mokinių veiklą.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.2. Pamokų stebėjimas „Mokymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas“.	Spalis–balandis	Administracija	Organizuoti du posėdžiai, skirti aptarti švietimo pagalbą mokiniui. Priimti nutarimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.3. Pradėti įgyvendinti mentorystės programą <i>Mokinys – mokiniui</i> .	Visus metus	Dalykų mokytojai	Įgyvendintos bent trijų mokomųjų dalykų mokymo programos <i>Mokinys–mokiniui</i> .	Mokinio krepšelio lėšos
1.4. Gabių mokinių mokymo tobulinimas.	1.4.1. Dalyvauti miesto, respublikinėse, tarptautinėse dalykų olimpiadose ir konkursuose.	Pagal olimpiadų planą	Dalykų mokytojai	I etapo olimpiadose ir konkursuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. visų VKG mokinių. II etapo olimpiadų ir konkursų prizininkais taps bent 5, III etapo – bent 2 mokiniai.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.2. Dalyvauti Vilniaus miesto gimnazijų, respublikinėse atskirų sporto šakų varžybose.	Pagal sporto renginių planą	Fizinio ugdymo mokytojai	3 sporto šakų varžybose dalyvaus 15 proc. visų mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos

	1.4.3.Tradicinių dalykinių savačių organizavimas.	Visus metus	Metodinių grupių nariai	Aktyvus mokinių ir mokytojų dalyvavimas atneš didesnio įsitraukimo bei aukštesnių mokinių pasiekimų	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.4. Sistemingai organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus.	Sausis, balandis, birželis	Administracija, kasių vadovai	Organizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai mokinių pasiekimams ir pažangai aptarti. Priimti nutarimai dėl mokymosi rezultatų gerinimo.	Mokinio krepšelio lėšos
1.5. Inovatyvių mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimas.	1.5.1. Taikyti skaitmenines mokymo priemones ugdymo procese.	Visus metus	Dalykų mokytojai	60 proc. mokytojų naudoja skaitmenines mokymo priemones mokymo turiniui papildyti.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.2. Parengti 2024–2025 m. m. mokymo(si) priemonių įsigijimo planą.	Birželis	UTA grupė, bibliotekos vedėja	Įsigyta apie 20 proc. vadovėlių ir mokymosi priemonių darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.5.3.Atnaujinti informacines mokymo priemones kabinetuose.	Rugsėjis-gruodis	S. Andraikėnas, M. Bublė	80 proc. kabinetų atnaujinti kompiuteriai.	Savivaldybės lėšos
	1.5.4. Atnaujinti kompiuterinę įrangą.	Rugsėjis-gruodis	S. Andraikėnas, R. Gudauskas	Įsigyti 4 nešiojamus kompiuterius ir atnaujinta 2 kabinetų vaizdo demonstracinė įranga.	

2. UŽDAVINYS. Gamtos, technologijų, matematikos (STEAM) dalykų mokymosi tobulinimas, skatinant kitas STEAM mokymo inovacijas gimnazijoje ir bendradarbiaujant su tėvais bei socialiniais partneriais.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. STEAM veiklos plėtojimas.	2.1.1. Organizuoti STEAM gamtos mokslų dieną.	Kovas, birželis	STEAM, gamtos mokytojų grupė	I–III kl. organizuota STEAM diena ir pristatyti mokinių projektiniai darbai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.2. Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui.	Kovas–lapkritis	STEAM mokytojų grupė	Pritaikytos ne mažiau kaip 4 patirtinio ugdymo metodikos.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.3.Atvirų pamokų su atnaujintu ugdymo turiniu stebėjimas ir aptarimas.	Sausis–birželis	Metodinės grupės Administracija	Atvirų pamokų aptarimas skatins pamokos kokybės tobulinimą.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.4. Dalyvavimas STEAM mokyklų tinklo renginiuose ir(ar) bendradarbiavimo programose.	Visus metus	STEAM mokytojų grupė	Dalyvauta ne mažiau kaip dviejuose STEAM mokyklų tinklo renginiuose/ bendradarbiavimo programose.	Mokinio krepšelio lėšos

2.2. Tarpdalykinės integracijos tolimesnis vykdymas.	2.2.1. Integruotų pamokų vedimas.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Metodinėse grupėse aptartos bent 10 pravestų integruotų pamokų.	
	2.2.2. Tarpdalykiniai teminiai kūrybiniai projektai.	Spalis–kovas	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Organizuoti bent du tarpdalykiniai projektai.	
	2.2.3. Europos kalbų dienos paminėjimas.	Rugsėjis	Užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė	Atkreiptas dėmesys į kalbų mokymosi ir tarpkultūrinio bendravimo svarbą.	
	2.2.4. Gamtamokslinio ugdymo pamokų ciklas.	Kovas–balandis	Gamtos ir taikomųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	Skatinama tarpdalykinė integracija ir mokytojų bendradarbiavimas.	
2.3. Edukacinės veiklos plėtojimas.	2.3.1. Pažintinės bei edukacinės kultūros veiklos pagal programą „Kultūros pasas“.	Visus metus	A. Būdienė, klasių auklėtojai	Kultūrinėje veikloje dalyvaus 90proc. mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.3.2. Visų ugdymo sričių dalykinės ir tikslinės mokinių edukacinės išvykos.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Ne mažiau 30 proc. mokytojų organizuoja edukacines išvykas ir(ar) užsiėmimus. 80 proc. organizuotų edukacinių išvykų programos susietos su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu.	Kultūros paso lėšos
	2.3.4. Tiriamosios (praktinės) veiklos organizavimas kalbinio, gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo sričių dalykų pamokose.	Rugsėjis–birželis	Dalykų mokytojai	Pagal dalykų bendrąsias programas suplanuoti ir vykdyti tiriamieji (praktikos) darbai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.4.6. Organizuoti neformaliojo švietimo programų pasirinkimą.	Rugsėjis	A. Būdienė, dalykų mokytojai	2023–2024 m. m. pasiūlyta ne mažiau kaip 20 neformaliojo švietimo programų. Programas pasirenks 30 proc. gimnazijos mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
3. UŽDAVINYS. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formuojamojo vertinimo naudai sistemos stebėjimo tobulinimas bei grįžtamojo ryšio ir pagalbos nukreipiant mokinius darbo tobulinimo link įgyvendinimas					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
3.1.Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos tobulinimas.	3.1.1.Atlikti valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizę ir vykdyti jų aptarimą.	Rugsėjis	R. Sabūnienė, klasių auklėtojai	Rezultatai analizuojami dalykų metodinėse grupėse ir pateikiamas jų įvertinimas. Nustatyta VBE, PUPP, ir sesijos egzaminų rezultatų bei pusmečių / metinių įvertinimų dermė. Atsižvelgiant į	Mokinio krepšelio lėšos

				gautus rezultatus numatytos priemonės skirtingų gebėjimų mokinių pažangai.	
	3.1.2. Plėtoti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Visus metus	Administracija, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	80 proc. mokytojų vykdo mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir vertinimą. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir vertinimas aptariamas su mokytojais pusmečio / metinių pokalbių metu.	Mokinio krepšelio lėšos
3.2. Mokytojų stipriųjų ir tobulintinių profesinių kompetencijų identifikavimas.	3.2.1. Susitikimais su mokytojais dėl metodinės veiklos aptarimo.	Rugsėjis, birželis–rugpjūtis	Administracija	Organizuoti po vieną individualų pokalbį su mokytojais. Su kiekvienu mokytoju aptarta darbinė veikla, suderintos 2023–2024 m. m. veiklos VKG bendruomenei.	Mokinio krepšelio lėšos.
	3.2.2. Plėtojimas mokytojų kompetencijų, ruošiantis įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas.	Visus metus	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	UTA diegimo mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų.	Mokinio krepšelio lėšos.
	3.2.3. Metodinės tarybos posėdis „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas“	Birželis	J. Montrimienė, Metodinė taryba	Priimti sprendimai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir VKG.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.2.4. Mokytojų išvažiuojamasis seminaras „Kompetencijų ugdymas netradicinėse aplinkose“.	Spalis	R. Sabūnienė	Parengta išvažiuojamojo seminaro programa. Dalyvaus ne mažiau kaip 10 proc. visų mokytojų.	Mokinio krepšelio lėšos
3.3. Efektyvesnis mokytojų bendradarbiavimas ir dalinimasis pedagogine darbo patirtimi.	3.3.1. Sąlygų mokytojų įsitraukimui į švietimo kaitos projektus užtikrinimas.	Visus metus	S. Andraikėnas, dalykų mokytojai	20 proc. mokytojų tikslingai dalyvauja nacionaliniuose projektuose, skaito pranešimus Vilniaus miesto ir šalies mokytojams. Ne mažiau 5 darbo patirties ir(ar) veiklos skaidos pranešimai/seminarai.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos
	3.3.2. Pedagoginių darbuotojų darbo patirties ir VKG veiklos sklaida Vilniaus mieste ir šalyje.	Visus metus	Mokytojai, svetainės administratorius		Mokinio krepšelio lėšos.
	3.3.3. Pedagoginės bendruomenės dailinimosi darbo patirtimi užsiėmimų organizavimas.	Visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių primininkai	Ne mažiau 20 proc. mokytojų pasidalins gerąja patirtimi VKG.. Organizuota mokytojų gerosios patirties sklaidos konferencija.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.3.4. Mokytojų gerosios patirties sklaidos konferencija „Kompetencijų ugdymas dalyko pamokose“.	Birželis	Metodinė taryba		Mokinio krepšelio lėšos

3. Efektyvi mokymo proceso stebėseną.	3.4.1. Mokinio pasiekimų ir pažangos įsivertinimo organizavimas ir stebėjimas.	Lapkritis–gruodis	R. Sabūnienė, L. Ribinskaitė, darbo grupė	Apklausų rezultatai aptarti Metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimti nutarimai dėl ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Apibendrintos išvados ir rezultatai panaudoti tolimesniam licėjaus veiklos planavimui ir tobulinimui.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.2. Mokinių mokymosi krūvio stebėsenos tyrimas.	Lapkritis	Administracija	Tyrimo rezultatai aptarti administracijos ir Metodinės tarybos posėdyje. Pagal poreikį parengtas mokinių mokymosi krūvio optimizavimo planas.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.3. Mokinių adaptacijos tyrimai..	Lapkritis–gruodis	Psichologės	Tyrimų rezultatai padės klasių auklėtojams ir mokytojams pasiekti geresnių ugdymo (si) rezultatų.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.4. Ilgalaikių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūra.	Rugsėjis–spalis	Administracija,	Visų mokytojų ilgalaikiai planai derės su ugdymo planu	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.5. Elektroninio dienyno tvarkymo priežiūra.	Visus metus	Administracija	Savalaikė informacija mokiniams ir tėvams apie dalykų ugdymo turinį ir pasiekimus. Ugdamosios veiklos stebėjimui ir jos aptarimui skiriama 15-20 darbo valandų per metus. Kartu su mokytoju aptartos pamokos stipriosios ir tobulintinos sritys.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.4.6. Mokytojų pedagoginės veiklos stebėseną.	Visus metus	Administracija		Mokinio krepšelio lėšos

4. UŽDAVINYS. Mokymosi šiuolaikiškumo veiksmingai išnaudojant turimas mokymo priemones ir edukacines erdves užtikrinimas.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
4.1. Jaukios, modernios, materialiai aprūpintos mokyklos	4.1.1. Kalbų laboratorijos įrengimas (įrengti vieną kabinetą).	Sausis–birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta jauki, moderni, materialiai aprūpinta mokykla.	TŪM programos lėšos

kūrimas.	4.1.2.Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo erdvės įrengimas.	Vasaris–birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta jauki, moderni, materialiai aprūpinta mokykla.	TŪM programos lėšos
	4.1.3.Kabineto technologiniam ugdymui įrengimas.	Birželis–liepa	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta moderni aplinka mokinių saviraiškai.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos
	4.1.4.Teritorijos aptvėrimas.	Balandis–birželis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta saugi aplinka.	Mokinio krepšelio lėšos

2 STRATEGINIS TIKSLAS. Stiprinti nuolat besimokančios bendruomenės kompetencijas, puoselėti gimnazijos kultūrą.

2 Tikslas. Formuoti siekiančią tobulėti, atvirą ir kūrybingą asmenybę, puoselėjančią savo šalies miesto ir gimnazijos tradicijas, atsakingai kuriančią savitą kultūrą, ir įgyvendinti įvairiapusių projektus, lemiančius asmens socializaciją šiuolaikinėje visuomenėje.

1. UŽDAVINYS. Ugdyti mokinių gebėjimus dalyvauti aktyvios pilietinės bendruomenės gyvenime; sudaryti galimybes gimnazijos bendruomenės narių kūrybinių gebėjimų ir inovacijų raiškai.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ ištekliai
1.1. Klasės vadovų veiklos tobulinimas.	1.1.1. Klasių auklėtojų veiklos tobulinimas.	Visus metus	Klasių auklėtojai	Klasės auklėtojai per mokslo metus individualiems pokalbiams su mokiniams skiria ne mažiau kaip pusę valandos. Aptarti mokinių pasiekimai, individuali pažanga, pamokų lankomumas ir emocinė savijauta.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.2. Klasių auklėtojų veiklos aptarimų organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Du kartus per mokslo aptariamoms klasių auklėtojų veiklos sritys, planuojamos klasės veiklos.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3.Klasės auklėtojų veiklos gairių aptarimas ir programų tvirtinimas.	Rugsėjis	Klasių auklėtojų metodinė grupė	Pagal poreikį atnaujintas klasės auklėtojų veiklos aprašas ir veiklos gairės, kurios reglamentuoja klasės auklėtojo veiklą.	Mokinio krepšelio lėšos
1.2. Glaudesnių ryšių su tėvais plėtojimas.	1.2.1. Tėvų įtraukimas į VKG bendruomenės gyvenimą, organizuojant klasės veiklas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, Tėvų komitetas	10 proc. tėvų įsitrauks klasės organizuojamas veiklas (teminės valandėlės, išvykos, renginiai ir kt.).	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.2. Ugdymo karjerai veiklų organizavimas kartu su tėvais.	Birželis	Klasių auklėtojai	Bendradarbiaujant kartu su tėvais I- III kl. mokiniams organizuota ugdymo karjerai diena.	Mokinio krepšelio lėšos

	1.2.3. Švietėjiškų paskaitų tėvams organizavimas.	Spalis	Soc. pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė	Tėvai bus šviečiami ir įtraukti į mokinių ugdymą.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.4. Klasių tėvų susirinkimų bei tėvų dienų organizavimas.	Mokslo metų pradžioje, viduryje bei pabaigoje.	Klasių auklėtojai, Gimnazijos taryba	Kiekvienoje klasėje organizuoti ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai per mokslo metus. Efektyviau sprendžiamos kilusios klasių bendruomenių problemos.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.2.5. VKG abiturientų tėvų komiteto ir administracijos posėdžiai.	Rugsėjis, vasaris, gegužė	Direktorius, tėvų atstovai	Ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoti tėvų komiteto ir administracijos posėdžiai, bendriems VKG veiklos klausimams spręsti.	Mokinio krepšelio lėšos
1.3. Savivaldos institucijų efektyvesnis bendradarbiavimas.	1.3.1. Vidinės ir išorinės komunikacijos VKG tobulinimas.	Kovas–rugsėjis	Administracija, IT specialistai	Užtikrintas savivaldos efektyvesnis bendradarbiavimas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.2. Vykdyti strateginio (metų veiklos) plano įgyvendinimo vertinimą.	Sausis–vasaris, lapkritis–gruodis	Direktorius, strateginio planavimo ir stebėsenos grupė	Atliktas 2022 -2023 metų veiklos plano įgyvendinimo veiksmingumo vertinimas (parengta ataskaita) aptartas savivaldos institucijose.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.3. Atnaujinti VKG veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Gegužė–spalis	Administracija, Metodinė taryba	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų metodinių grupių narių įsitrauks į darbo grupes rengiant VKG ugdymo planą ir atnaujinat veiklos dokumentus.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.3.4. Plėtoti bendradarbiavimo veiklas tarp VKG ir savivaldos institucijų.	Visus metus	Administracija, VKG taryba, Metodinė taryba, Tėvų komitetas, Mokinių Taryba	Vykdytos ne mažiau kaip 3 VKG savivaldos institucijų bendros veiklos.	Mokinio krepšelio lėšos
1.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas.	1.4.1. Plėtoti bendradarbiavimą su Vilnius Tech universitetu, Vilniaus universitetu. GTC.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai	Kartu su partneriais įvykdyti ne mažiau kaip keturi edukaciniai renginiai.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.4.2. Plėtoti bendradarbiavimą su Karoliniškių seniūnija.	Lapkritis–gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformalaus ugdymo mokytojai	Dalyvauti bent dviejuose organizuojamuose projektuose/ renginiuose.	

	1.4.3. Dalyvauti Goethe instituto organizuojamuose renginiuose ir projektuose.	Visus metus	Vokiečių kalbos mokytoja	Tęsimas mokinių dalyvavimas 3 renginiuose ir projektuose.	Goethe instituto lėšos
	1.4.4. Tęsti bendradarbiavimą su GTC.	Vasaris–lapkritis	Gamtos mokytojai	Vykdomi tiriamieji darbai. Apie 15 mokinių dalyvaus programoje.	Mokinio krepšelio lėšos, GTC lėšos
	1.4.5. Tęsti bendradarbiavimą su Soros International House.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuoti bent 2 projektiniai renginiai VKG. Dalyvaus ne mažiau kaip 15 proc. mokinių.	Mokinio krepšelio ir SIH lėšos
	1.4.6. Tęsti bendradarbiavimą su Japonijos ambasada.	Lapkritis	Užsienio kalbų mokytojai	Per metus bus organizuotos bent 2 išvykos į Japonijos ambasadą.	Mokinio krepšelio lėšos,
	1.4.7. Tęsti bendradarbiavimą su VŠĮ „Inovacijų biuru“.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus mokytojai ir mokiniai dalyvaus bent 2 renginiuose.	VŠĮ ir europinės lėšos

2. UŽDAVINYS Mokinių pilietiškumo ugdymas visų dalykų pamokose ir kitose gimnazijos bendruomenės veiklose, panaudojant projektų, kultūros paso galimybes ir erdves už mokyklos sienų.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Prevencinių programų (renginių) įgyvendinimas.	2.1.1. Organizuoti Tolerancijos dieną.	Lapkritis	Psichologės	Organizuoti prevenciniai renginiai pagal Tolerancijos dienos programą. Dalyvaus apie 60 proc. I–III kl. mokinių.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.2. Vykdyti projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste“.	Sausis – balandis	Vaiko gerovės komisija, I klasių auklėtojai, sveikatos specialistė	Ne mažiau kaip 90 proc. I klasių mokinių dalyvaus projekte. Tobulintos mokinių socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.3. Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų ir socialinių emocinių įgūdžių prevencinę programą.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai	I–III klasėse organizuotos ne mažiau kaip 4 ir IV kl. 3 teminės klasės valandėlės.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.4. Organizuoti renginį „Saugus elgesys skaitmeninėje aplinkoje“.	Gegužė–spalis	IT mokytojai	Organizuotas renginys, atkreiptas mokinių dėmesys į saugų elgesį skaitmeninėje (kibernetinėje) aplinkoje.	Mokinio krepšelio lėšos

	2.1.5. Organizuoti renginius skirtus sveikatos saugojimo prevencijai, priklausomybių problemos sprendimui.	Gruodis–kovas	Vaiko gerovės komisija, sveikatos specialistė	Organizuoti ne mažiau kaip du prevenciniai renginiai/akcijos. Atkreiptas VKG bendruomenės dėmesys į sveikatos saugojimą.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.1.6. Mokinių elgesio taisyklių peržiūra.	Rugsėjis–spalis	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.	Mokinio krepšelio lėšos
2.2. Socialinės pilietinės veiklos stiprinimas.	2.2.1. Atnaujinti socialinės pilietinės veiklos bei mentorystės organizavimo VKG tvarkos aprašą.	Rugsėjis–birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasės auklėtojai	Atnaujintas socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Reglamentuota III klasėse vykdoma socialinė pilietinė bei mentorystės veikla.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.2. Vykdyti mokinių socialinę pilietinę veiklą ir jos aptarimą.	Visus metus	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. I–II klasių mokinių atlieka 20 val. socialinę pilietinę veiklą. Apie 40 proc. III–IV mokinių dalyvauja socialinėje/ savanorystės veikloje.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.3. Organizuoti labdaros akcijas „Pyragų diena“, Kaziuko mugė, Kalėdinė prekyba.	Gruodis, balandis	Technologijų ir dailės mokytojai, Mokinių taryba	Organizuotų labdaros renginių metu surinktos lėšos panaudotos pasirinktai organizacijai.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.4. Įgyvendinti bendruomenės narių socialines pilietines iniciatyvas.	Vasaris–gruodis	Mokinių taryba	Įgyvendintos bent dvi socialinės ir(ar) pilietinės iniciatyvos VKG.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.5. Organizuoti Vasario 16-osios minėjimą.	Vasaris	Mokinių taryba, klasių auklėtojai	Ugdomas pilietiškumas.	Mokinio krepšelio lėšos
	2.2.6. Gynybos ir pilietiškumo kursų organizavimas.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Mokiniai bus supažindinti su pirmosios pagalbos ir gynybos pradžios pradmenimis.	Mokinio krepšelio lėšos

3 STRATEGINIS TIKSLAS. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką

3 TIKSLAS. Tobulinti edukacines aplinkas ir sudaryti motyvuojančias sąlygas saugiai, atsakingai ir aktyviai ugdyti mokinių gebėjimus pagal jų intelektualines bei charakterio savybes, lemiančius individualią pažangą.

1 UŽDAVINYS. Tobulinti pamokos vadybą, didinti ugdymo proceso patrauklumą, tobulinti pamokos planavimą ir organizavimą.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ ištekliai
1. Skatinti projektinį ir integruotą mokymą (-si) plėtojant atnaujintą	1.1.1. Parengiama vieninga projektinių darbų rengimo sistema(aprašas)	II pusmetis	Administracija	Aprašas leis suvienodinti reikalavimus taikomus projektinių darbų vertinimui, skatins kūrybiškumą.	Mokinio krepšelio lėšos

ugdymo turinį.	1.1.2. Kiekvieno mokytojo dalyvavimas patyriminio mokymosi, patirties sklaidos, įtrauktiems ugdymo programoje.	Visus metus	Administracija, mokytojai	Bus didinamas pamokos patrauklumas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.3. Organizuojamos praktinės išvažiuojamosios konferencijos apie pamokos tobulinimą kuriant kolegialaus mokymosi modelį.	Spalis–birželis	Administracija	Mokytojai įgis naujų kompetencijų.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	Visus metus	Metodinės grupė, mokytojai	Mokytojai tobulins profesines kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.5. Individualizuotos konsultacijos mokytojų komandoms, kaip kurti duomenimis grįstą savitarpio profesinės pagalbos ir grįžamojo ryšio sistemą mokykloje, taikant įvairius mokytojų kolegialaus profesinio tobulėjimo modelius.	Kovas–birželis	Administracija	Bus tobulinama pamokos vadyba.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos

2 UŽDAVINYS. Teikti mokiniams savalaikę lankstią švietimo, socialinę ir psichologinę pagalbą.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Organizuoti gerosios patirties mainų renginius.	2.1.1. Konferencijų organizavimas skleidžiant gerąją VKG mokytojų patirtį.	Sausis–birželis	Administracija, mokytojai	Dalinimasis gerąja patirtimi skatins mokytojus tobulinti savo kompetencijas teikiant mokiniams švietimo, socialinę ir psichologinę pagalbą.	Mokinio krepšelio lėšos, TŪM lėšos
2.2. Užtikrinti psichologinės, socialinės pagalbos teikimą.	2.2.1. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi sąlygų užtikrinimo stebėseną.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK	Stebimi spec. poreikių mokinių ugdymo(-si) sąlygos bei metodai užtikrins ugdymo kokybę.	Mokinio krepšelio lėšos
2.3. Suteikti mokytojams žinių bei įgūdžių dirbti su spec. poreikių mokiniams, taikant įtraukujį ugdymą.	2.3.1. Mokytojų mokymosi išvykų, skirtų akiračiui plėsti ir susipažinimui su mokinių įtraukiuoju ugdymu, organizavimas.	Spalis, birželis	Administracija	Išvykų metu bus stiprinamas bendruomeniškumas bei plečiamas mokytojų akiratis švietimo pagalbos teikimo bei bendraisiais klausimais.	Mokinio krepšelio lėšos, mokyklos vadovo lėšos

3 UŽDAVINYS. Plėtoti sistemingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais rajone, šalyje ir tarptautinėje erdvėje, kurti tarpinstitucines komandas.

Įgyvendinimo	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/
--------------	---------	----------	-------------------	---------------------	----------------

priemonės					ištekliai
3.1. Parengti naujus Erasmus+ projektus arba į juos įsitraukti.	3.1.1.Naujų edukacinių projektų paieška ir įsitraukimas.	Sausis–liepa	Administracija	Nauji tarptautiniai projektai atvers naujas edukacines erdves ir bendradarbiavimo galimybes.	Projektų lėšos, mokinio krepšelio lėšos
	3.1.2.Suburti projekto rengimo ir įgyvendinimo darbo grupes	Sausis–liepa	Administracija, dalykų mokytojai	Naujų projektų ruošimas ugdys mokytojų kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos
3.2. Tęsti bendradarbiavimą su esamais partneriais.	3.2.1.Ieškoti naujų bendradarbiavimo būdų bendradarbiaujant su esamais partneriais.	Visus metus	Administracija, mokytojai	Projektai leis mokytojams ir mokiniams ugdytis bendrąsias kompetencijas.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos
	3.2.2.Dalyvauti nuolatinio tobulinimo vadybinės metodikos programos diegimo mokykloje ir naujų pedagogų pritraukimo ir mentorystės (mokytojas- mokytojui) programoje.	Visus metus	Administracija	Nauja vadybinė metodika pritrauks naujus mokytojus, kuriems padės Mokytojas- mokytojui programa.	TŪM lėšos
4 UŽDAVINYS. Kurti ir palaikyti emociškai saugų bendruomenės mikroklimatą.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ ištekliai
4.1. Metinių pokalbių organizavimas.	4.1.1.Supažindinti mokytojų bendruomenę su metinio pokalbio eiga ir reikalavimais.	Pavasaris	Administracija	Mokytojai, supažindinti iš anksto su metinių pokalbių eiga, geriau pasiruošę jiems.	Mokinio krepšelio lėšos
4.2. Mokinių ir mokytojų emocinių socialinių poreikių tyrimas.	4.2.1.Vykdyti I–IV klasių socialinių poreikių ir klasių mikroklimato nustatymo tyrimus.	Kovas–balandis, lapkritis	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai, psichologės	Lapkričio mėn. atlikti I kl. mokinių adaptacijos tyrimai (išsamesnė informacija apie kiekvienos klasės mokinių adaptaciją), kovo mėn. – IV kl., balandžio mėn. – II, III kl. tyrimai aptarti klasėse ir pristatyti tėvų susirinkimuose.	Mokinio krepšelio lėšos
	4.2.2. Vykdyti mokytojų apklausą apie psichologinę savijautą ir mikroklimatą VKG.	Sausis–kovas	Psichologės	Apklausos rezultatai pristatyti Gimnazijos taryboje, mokytojų posėdyje. Pagal poreikį parengtas veiksmų planas silpnų rodiklių gerinimui.	Mokinio krepšelio lėšos
4.3. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo	4.3.1. Atnaujinta mokytojų bendravimo erdvė.	Liepa–rugpjūtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus sukurta patraukli ir saugi nauja bendravimo erdvė sudarys palankias sąlygas kurti emociškai palankų	TŪM lėšos

erdvės įrengimas.				mikroklimatą.	
4.4. Naujų vadovėlių įsigijimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	4.4.1. Įsigyti nauji vadovėliai pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Sausis-birželis	Bibliotekos vedėja	Nauji vadovėliai sukurs mokytojams saugumo jausmą.	Mokinio krepšelio lėšos

PRITARTA

Vilniaus Karoliniškių gimnazijos tarybos

2023 m. gruodžio mėn. 28 d.

nutarimu (prot. Nr. 6)